

राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/१४-क/रासेयो/विशि-मान्यता/नं-३०२/१४/२०२३ ई.पत्र

दि. २४/०१/२०२३

प्रति,  
मा.प्राचार्य,  
एन.टी.वि.एस.चे विधी महाविद्यालय, नंदुरबार  
जि. नंदुरबार

**विषय :-** राष्ट्रीय सेवा योजना विशेष शिबीराचे प्रस्ताव पाठविणेबाबत..

संदर्भ:-१) जा.क्र.कबचौउमवि/रासेयो-१४-क/विशिप्र-३१/२२०/२०१९, दि.०२/१२/२०१९

२) आपले पत्र जा. दि. २२/०१/२०२३

महोदय / महोदया,

आपले उपरोक्त विषयंकीत संदर्भीय पत्र प्राप्त झाले. त्या अनुषंगाने आपणास दि. ०६/०२/२०२३ ते दि. १२/०२/२०२३ या कालावधीत **मौजे. कोळदा** ता. जि. नंदुरबार येथे राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष शिबीर संदर्भीय पत्रकातील निर्देशानुसार उपक्रम राबविण्यासाठी परवानगी देण्यात येत आहे. आपण विशेष शिबीर आयोजन करतांना खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

- १ प्रस्तुत विशेष शिबीराचे स्थळ व विशेष कार्यक्रमाचे आयोजन हे आपल्या महाविद्यालय रासेयो एककाने दत्तक दिलेल्या गावातच करण्यात यावे.जे एकक याची काळजी घेणार नाहीत,त्यांच्या शिबीर खर्चास मंजूरी दिली जाणार नाही.
- २ विशेष शिबीर ०७ दिवसांचे निवासी स्वरूपाचे असणे अत्यावश्यक आहे. शिबीराचे उद्घाटन दिवसाच्या पहिल्या सत्रातच (सकाळी ११.०० पर्यंत) व समारोप सातव्या दिवशी दुपारनंतरच्या सत्रात (संध्याकाळी ४.०० वाजेपर्यंत) करणे आवश्यक आहे,
- ३ शिबीराचे उद्घाटन/दैनंदिन उपक्रम/समारोप प्रसंगी आपल्या परीसरातील विद्यापीठ प्राधिकरण सदस्य /रासेयो सल्लागार समिती सदस्य /शासन नियुक्त रासेयो सल्लागार समिती सदस्य, पदाधिकारी यांना आमंत्रित करावे.
- ४ शिबीरात सहभागी होणा-या सर्व स्वयंसेवक विद्यार्थी-विद्यार्थिनींच्या पालकांचे त्यांचे पाल्य शिबीरात स्वजबाबदारीवर सहभागी होत असल्याचे हमी पत्र घेण्यात यावे.
- ५ विशेष शिबीराच्या खर्चापोटी शासनाकडून एका विद्यार्थ्यांमागे केवळ रु.७००/-एवढी रक्कम सात दिवसाचा (०७) खर्च भागविण्याकरीता प्राप्त होत असते. त्यातच आपल्या शिबीराचा खर्च भागवावा रु.५०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त देयक रक्कमेची अदायगी धनादेश किंवा NEFT नेच करावी.मान्य रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च झाल्यास तो एकक संस्थेने भागवावा कोणत्याही परिस्थितीत विद्यापीठाकडून मंजूर केला जाणार नाही.
- ६ विशेष शिबीरात पुरवठादाराचे खरेदी देयक रु.५,०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे होत असेल तर त्यासाठी दरपत्रके मागवावेत किमान तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त प्राप्त झाल्यावर त्रिसदस्य समितीद्वारे पुरवठादार ठरवावा.तसेच पुरवठादाराचे देयक रु ३०,०००/-किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे होत असेल तर त्यांच्या देयकातून आणि साधन व्यक्तीस मानधन दिल्यास त्यांच्या मानधनातून नियमानुसार TDS कपात करण्यात यावा व तसे प्रमाणपत्र पुरवठादारास देण्यात यावे.प्रत्येक देयकावर Paid by me असा अभिप्राय देवून प्राचार्य / संचालक यांनी स्वाक्षरी करावी.
- ७ प्रस्तुत शिबीर कालावधीत (७ दिवस) सहभागी होणारे विद्यार्थी व विद्यार्थिनी हे शिबीर कालावधीत पूर्णवेळ शिबीर स्थळी निवासी थांबणे व आपली दैनंदिनी लिहीणे बंधनकारक आहे. त्यात अनियमितता आढळून आल्यास रासेयो मार्गदर्शन पुस्तिकेनुसार कार्यवाही करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

- ८ एखाद्या रासेयो स्वयंसेवकाने यापूर्वी व लगतच्या वर्षी विशेष शिबीरात सहभाग घेतलेला असल्यास त्यास पुन्हा सात दिवसा करीता प्रवेश देऊ नये.
- ९ शिबीराच्या तारखा निर्धारित केल्यानंतर त्याची माहिती इ.पत्राद्वारे आपल्या कार्यक्षेत्रातील रासेयो जिल्हा समन्वयक व विभागीय समन्वयक यांना देणे आवश्यक आहे. तसेच शिबीर कालावधीत राज्यशासन नियुक्त रासेयो सल्लागार समिती सदस्य, जिल्हा-विभागीय समन्वयक तसेच रासेयो विभाग कबचौउमवि नियुक्त भरारी पथकाने भेट दिल्यावर स्वयंसेवक दैनंदिनीवर त्यांची स्वाक्षरी अभिप्राय व शिक्का घेण्यात यावा.जेणेकरून पुढील लाभास अडचण येणार नाही स्वयंसेवकांच्या उपस्थिती पत्रकावरील स्वाक्षरी व अभिप्राय या नुसारच हिशोब अदायगीची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १० विशेष शिबीरातील सहभागी होणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थितीपत्रक संदर्भीय पत्रकात दर्शविलेल्या नमुन्या नुसार तयार करून त्यावर त्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेण्यात याव्यात व सदर यादीवर अनुक्रमांक १ पासून सुरुवात करून उपस्थितीचा शेवटच्या संख्येपर्यंत नमूद करावेत.
- ११ विशेष शिबीराचे आयोजन करतांना कोविड-१९ संसर्ग पार्श्वभूमी संदर्भात स्थानिक प्रशासनाची परवानगी घेणे त्या त्या प्रत्यक्ष स्थळी एकमेकात किमान अंतर ठेवणे, हात स्वच्छ धुणे, मास्क वापरणे, सॅनिटाईझर वापरणे आदिचा नियमित वापर करणे तसेच जागतीक आरोग्य संघटना (WHO) केंद्र, राज्य शासन व स्थानिक प्रशासन यांच्या वेळी वेळी प्राप्त सुचनांप्रमाणे कोरोना प्रतिबंधक उपायांचे पालन करून शिबीराचे आयोजन करण्यात यावे.
- १२ विशेष शिबीराचा विस्तृत अहवाल (दोन प्रतित), निवडक छायाचित्रे, वर्तमान पत्रातील बातमी कात्रण हिशोबपत्रक व मुळ उपस्थिती पत्रक शिबीर समाप्तीनंतर विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार केंद्रिय लेखा परिक्षण कार्यक्रमात सादर करावीत. त्यासाठी विद्यापीठाने पुरविलेल्या नमुन्यानुसार हिशोब पत्रके तयार करून आणावीत, कळावे.
- १३ विशेष शिबीरातील सहभागी होणा-या स्वयंसेवकांची हजेरी दररोज घेणे, जर भरारी पथक आल्यावर गैरहजर स्वयंसेवक असतील तर त्यांना गैरहजर समजण्यात येईल.

आपला विश्वासू



(डॉ. सचिन ज. नांद्रे )

संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना

प्रतिलिपी :- संबधित जिल्हा व विभागीय रासेयो समन्वयक.

प्रत:- मा.वित्त व लेखाधिकारी, कबचौ उमवि, जळगाव.



Nandurbar Taluka Vidhayak Samiti's

## College of Law

Institute of Legal Education & Research

Nandurbar, Maharashtra-425412



(Est. 1999) Post Box.No:39 Phone: 02564-222390 Fax: 02564-222390

Website: [www.ntvslawcollege.org](http://www.ntvslawcollege.org) NAAC Accredited with 2.78 Email: [ntvslaw@gmail.com](mailto:ntvslaw@gmail.com)

**Dr.N.D.Chaudhari.**

Principal (LLM/NET/Ph.D)

**Mrs.Vimaltai .B.Raghuwanshi**

Chairman

Out No NTVS/Law/2019-20/157

Dt.03/02/2020

To,

Hon'ble Deputy Registrar,,

Research Section,,

Kaviyatri Bahinabai Chaudhari,

North Maharashtra University, Jalgaon..

**Subject :- Information regarding Research Advisory Committee.**

**Reference :- University letter.noKBCNMU/11/Ph.D/3658/2019 Dt. 5/9/2019**

R/Sir,

With reference to the subject cited above and letter no, Our college has constituted the Research Advisory Committee and submitting the same for your information. Kindly take note of the same.

Research Advisory Committee

(i)	Principal of the concerned College	Chairperson	Principal Dr.N.D.Chaudhari
(ii)	Two approved research supervisors in the concerned Subject	Member	1) Dr.V.Y.Bahiram- Dr.B.A.M. College of Law, Dhule 2) Dr.S.D.Shegaokar - Dr.B.A.M. College of Law, Dhule
(iii)	Research Supervisor/Guide	Convener	Dr.S.S.Hasani

Thankig You.

Yours Faithfully,

  
Dr N D Chaudhari  
PRINCIPAL

College of Law, Institute of Legal  
Education & Research. Nandurbar

